



Wir suchen eine/-n

VERWALTUNGS- MITARBEITER*IN FÜR DAS GEMEINDEAMT

Teilzeitbeschäftigung max. 50 %

IHRE AUFGABEN:

- Sachbearbeitung einzelner Themengebiete
- Sekretariatsdienste

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Kaufmännische Ausbildung bzw. Berufserfahrung
- EDV-Kenntnisse
- Genauigkeit, Verlässlichkeit und Belastbarkeit
- Freude an persönlichem Kundenkontakt
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung

WIR BIETEN:

- Anstellung nach dem Gemeindeangestelltengesetz
- Dienstzeitgestaltung nach Vereinbarung
- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Unterstützung in Aus- und Fortbildung

INTERESSIERT?

Dann wenden Sie sich bitte mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs- und Dienstzeugnisse) an das Gemeindeamt Bizau, z.H. Bgm. Bernd Feuerstein, Kirchdorf 340, 6874 Bizau
buergermeister@bizau.at